

Na temelju članka 13.i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14), te članka 20.Statuta, Skupština Udruge pčelara „ZRINSKI“ Slavonski Brod, dana 9. 2015.godine donosi

S T A T U T

UDRUGE PČELARA „ZRINSKI“ SLAVONSKI BROD

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim Statutom uređuju se : naziv i sjedište,zastupanje,izgled pečata i zastave,područje djelovanja,ciljevi,djelatnosti,javnost djelovanja,članstvo,način vođenja popisa članstva,tijelima i njihovom sastavu izboru i opozivu,izboru i opozivu likvidatora,prestanku postojanja, imovini i načinu rješavanja sporova unutar Udruge pčelara „ZRINSKI“ (u daljnjem tekstu: Udruga.)

(2)Udruga je dragovoljna,nevladina i nestranačka organizacija u koju se radi zaštite i promicanja zajedničkih ekoloških i gospodarskih interesa i ciljeva , bez namjere stjecanja dobiti ,udružuju pčelari sa područja Brodsko posavske županije, koji prihvaćaju obaveze, postupanja i rada po pravilima koja propisuje ustroj Udruge.

Naziv i sjedište

Članak 2.

(1) Udruga nosi naziv: UDRUGA PČELARA „ZRINSKI“ SLAVONSKI BROD

(2)Sjedište Udruge : SLAVONSKI BROD,

(3)Skraćeni naziv Udruge – UP „ZRINSKI“

Sastav Udruge

Članak 3.

(1)Udruga u svojem sastavu ima pčelare udružene radi djelovanja u zaštiti okoliša, interesa pčelara i pčelarstva.

(2)Udruga u svom članstvu okuplja profesionalne pčelare i pčelare hobiste.

Područje djelovanja Udruge

Članak 4.

(1) Područje djelovanja udruge je gospodarstvo, poljoprivreda, stočarstvo (pčelarstvo)

(2) Udruga djeluje na području Brodsko posavske županije koje joj pripada sukladno katastru pčelinjaka koji se vodi u Hrvatskom pčelarskom savezu.

Članak 5.

Udruga je pravna osoba i upisuje se u registar udruga nadležnog tijela uprave.

Zastupanje i predstavljanje Udruge

Članak 6.

(1) Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, Udrugu zastupa i predstavlja prvi dopredsjednik.

(2) Predsjednik Udruge potpisuje odluke i zaključke koje donose Skupština i Upravni odbor.

(3) Predsjednik Udruge može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje Udruge.

Pečat i zastava Udruge

Članak 7.

(1) Udruga ima pečat i zastavu

(2) Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 28 mm s upisanim tekstom UDRUGA PČELARA „ZRINSKI“. U sredini pečata nalazi se slika pčele raširenih krila.

(3) Zastava Udruge je plave boje veličine 150 x 80 cm. Obrubljena zlatno žutim resicama. U sredini nalazi se grb. Iznad grba je tekst UDRUGA PČELARA, a ispod grba „ZRINSKI SLAVONSKI BROD“

(4) Pečat čuva blagajnik, a koriste ga ovlaštene osobe propisane ovim Statutom.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Ciljevi Udruge

Članak 8.

(1) Udruga je osnovana radi zajedničkog djelovanja u promicanju razvoja i unapređenja pčelarstva kao gospodarske grane, objedinjavanja i podsticanja rada pčelara, iniciranja donošenja određenih mjera i propisa iz oblasti pčelarstva, predlaganja donošenja propisa o zdravstvenoj zaštiti pčela, upoznavanje pčelara s potrebnim mjerama u cilju zaštite okolišna, očuvanje i oprašivanje biljnih vrsta, i posebne uloge pčelarstva u tome, ostvarivanja suradnje s tijelima vlasti: društvenim, znanstvenim i obrazovnim organizacijama, institucijama i tvrtkama, poduzimanje aktivnosti oko okupljanja pčelarskog pomlatka, te iniciranje osnivanja pčelarskih zadruga, ostvarivanje poslovnog i drugog povezivanja sa proizvodnim i prometnim organizacijama i tvrtkama, poticanje razvoja pčelarstva.

(2)Predstavljanje pčelara u javnosti, pred državnim i međunarodnim institucijama.

Djelatnosti Udruge

Članak 9.

(1)Djelatnosti kojima će se navedeni ciljevi ostvarivati jesu:

- Obrazovanje pčelara putem tečajeva, seminara, stručnih predavanja, te drugih oblika edukacije,
- organiziranje savjetovanja, simpozija i seminara iz oblasti pčelarstva,
- pružanje stručne i svake druge pomoći pčelarima, posebno kod uzgoja pčela, zaštite od pčelinjih bolesti,
- organiziranje i provedba kulturnih manifestacija vezanih uz pčelarstvo
- ostvarivanja određenih pogodnosti u okviru zakonskih propisa unutar grane djelatnosti u koju je razvrstan uzgoj pčela i proizvodnja meda ,
- izdavanje stručnih časopisa, biltena, brošura i publikacija, te organiziranje i skupljanje materijala i dokumentacije za postavljanje na mrežnu stranicu.
- organiziranje ocjenjivanja meda
- učestvovanja na sajmovima, kao i organiziranje sajмова
- ustrojstvo i evidentiranje katastarskih pčelinjih paša.

(2)Ostvarenu dobit iz obavljanja naprijed navedenih djelatnosti Udruga koristi za unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

SURADNJA

Članak 10.

(1)Udruga suradnjom sa znanstvenim, obrazovnim i stručnim institucijama osigurava potrebnu vezu znanosti i obrazovanja u funkciji razvoja i unapređenja pčelarstva, prenošenjem i primjenom znanosti i njezinih rezultata u neposrednom radu pčelara.

(2)Udruga ostvaruje suradnju s tijelima vlasti na razini, županije, gradova i općina te gospodarskim komorama sa svrhom ostvarivanja postavljenih ciljeva i zadataka u što potpunijem opsegu.

Odnos prema drugim udrugama

Članak 11.

(1)Ciljevi Udruge se ostvaruju javnim društvenim radom.

(2)Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruga surađuje sa srodnim udrugama na cijelom području Republike Hrvatske i inozemstva.

Javnost rada

Članak 12.

Rad Udruge je javan, a javnost se ostvaruje redovitim obavješćivanjem članova kao i šire javnosti o radu tijela svim uobičajenim načinima : poštom,

javnim priopćavanjem, putem mrežne stranice ,biltenima uključujući i elektronske medije.

ČLANSTVO UDRUGE

Učlanjenje

Članak 13.

(1)Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osobna. Članovi Udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu suglasnost zakonskog skrbnika ili zastupnika.

(2)Počasni članovi su oni članovi koje Skupština na prijedlog Upravnog odbora proglasi Počasnim članovima i oni nemaju obavezu plaćanja članarine.

(3)Udruga vodi popis svojih članova u elektronskom obliku.

Prava i obveze članova

Članak14.

(1)Članovi Udruge imaju pravo birati i biti birani u sva tijela Udruge.

(2)Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u svakodnevnom radu i aktivnostima svojim prijedlozima i zahtjevima Upravnom odboru,Nadzornom odboru i Sudu časti.

Članak 15.

(1)Članovi Udruge imaju obvezu :poštivati i držati se odredaba Statuta i drugih akata Udruge,čuvati interese i ugled kao i poštivati moralni kodeks ponašanja u Udruzi.

(2)Članovi Udruge imaju obvezu svake godine, izvršiti uplatu članarine najkasnije do 31.siječnja, za tekuću godinu.

(3)U slučaju ne pridržavanja obveza iz 2. stavka ovog članka,Udruga ima pravo automatizmom brisati takvog člana iz evidencije članstava. Odluku o brisanju donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostavne Odluke, podnijeti žalbu Skupštini udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostavne žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je končana.

Članak 16.

(1)Članstvo prestaje:dragovoljnim istupanjem, isključenjem ili ne poštivanjem odredbi Čl. 15. Stavka 2.

Članak 17.

Udruga se može učlaniti u Hrvatski pčelarskih saveza, Županijski savez i druge međunarodne udruge.

Odluku o učlanjenju u HPS i udruge Udruge donosi Skupština, kao i odluku o prihvaćanju plaćanja i visini članarine.

Obveze članova izabranih u tijela Udruge

Članak 17.

Izabrani članovi tijela Udruge obvezni su sudjelovati u radu sjednica tijela Udruge, podnositi izvješća o svojem radu i raspravljati s članovima o svim pitanjima iz područja svojeg djelokruga.

TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su : Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Nadzorni odbor, Tajnik, Sud časti i Likvidator.

Zadaće, ovlasti i sjednice Skupštine

Članak 19.

(1) Skupština je najviše tijelo Udruge.

(2) Skupštinu čine svi članovi Udruge, te po jedan predstavnik svake pravne osobe članice udruge.

Članak 20.

(1) Skupština je nadležna i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut kao i izmjene i dopune Statuta
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o članarini
- odlučuje o statusnim promjenama
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela Udruge
- potvrđuje članove Upravnog odbora Udruge
- bira i razrješava delegate Udruge koji Udrugu zastupaju pred Hrvatskim pčelarskim Savezom.
- bira i razrješava predsjednika, dva dopredsjednika, tajnika, članove Nadzornog odbora i Suda časti
- donosi odluke po prigovoru na odluke Upravnog odbora
- donosi odluku o prestanku postojanja Udruge

(2) Između dvije sjednice Skupštine akte donosi Upravni odbor. Tako doneseni akti iz nadležnosti Skupštine se potvrđuju ili mijenjaju na prvoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 21.

(1) Sjednica Skupštine je pravovaljana kada je nazočan natpolovičan broj članova Skupštine.

(2) Skupština punovažno odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 22.

(1) Sjednice Udruge mogu biti: redovite godišnje, izborne, izvještajne, izvanredne i svečane.

(2) Redovite godišnje izvještajne sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge jedanput godišnje.

(3) Izbornu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge svake četiri (4) godine.

(4) U slučaju ne održavanja redovne sjednice Skupštine (izvještajne ili izborne) odnosno isteka mandata predsjednika, izvanrednu sjednicu Skupštinu, saziva Upravni odbor ili 1/3 članova Udruge. Izvanredna sjednica Udruge saziva se u slučaju protoka više od mjesec dana od datuma predviđenog za redovitu sjednicu Skupštine (jedna godina od izvještajne sjednice, četiri godine od izborne sjednice Skupštine).

(5) Tijelo koje saziva sjednicu Skupštine dužno je najmanje deset dana prije početka sjednice dostaviti pozive sa radnim materijalima svim članovima Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti.

(6) Predsjednik Udruge (ujedno i Upravnog odbora) na prijedlog Upravnog odbora može na sjednicu Upravnog odbora i Skupštine pozvati goste odnosno uzvanike koji nisu članovi Udruge, koji sjednici nazoče bez prava glasovanja.

Zadaća, ovlasti i sjednice Upravnog odbora

Članak 23.

(1) Upravni odbor Udruge sačinjavaju Predsjednik, dva dopredsjednika, tajnik i 15 (petnaest) članova, koje je potvrdila Skupština na prijedlog UO. Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo koje ima ovlasti Skupštine Udruge između dvije sjednice Skupštine.

(2) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

Članak 24.

(1) Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor.

(2) Upravni odbor:

- Izrađuje prijedlog Poslovnika o radu Upravnog odbora i Skupštine
- Priprema nacrt Statuta, izmjene i dopune Statuta koje donosi Skupština
- Izrađuje Plan rada, Financijski plan i ostale dokumente
- Osigurava sve uvijete za obavljanje administrativno tehničkih i organizacijskih zadaća
- Između dvije sjednice Skupštine obavlja funkciju Skupštine
- Donosi opće akte i odluke u skladu sa Statutom i osigurava zakonito

- poslovanje
- Provodi odluke Skupštine
 - Pokreće, vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere na prijedlog Suda časti.
 - Imenuje komisije, povjerenstva odnosno povjerenike i odbore, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja
 - Imenuje Pašnog povjerenika i predlaže HPS-u njegovo potvrđivanje odnosno razrješenje
 - Razrješuje članove tijela i kooptira nove članove u tijela Udruge između dvije Skupštine
 - Odlučuje po zahtjevima članova

Članak 25.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora najmanje 8 (osma) puta godišnje a po potrebi i češće.

(2) Sjednice su pravovaljane ako je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora.

(3) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Zadaće, ovlasti i sjednice Nadzornog odbora

Članak 26.

(1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Udruge.

(2) Nadzorni odbor ima tri(3) člana koje bira Skupština. Predsjednika nadzornog odbora biraju članovi istog, na prvoj sjednici koju saziva predsjednik Upravnog odbora Udruge, a predsjedava joj najstariji član Nadzornog odbora.

(3) U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora.

Članak 27.

Nadzorni odbor:

- Izrađuje prijedlog Poslovnika u radu Nadzornog odbora
- Nadzire rad svih tijela Udruge
- Nadzire korištenje imovine i materijalno financijsko poslovanje
- Podnosi redovita izvješća Skupštini
- Predsjednik Nadzornog odbora može sudjelovati u radu Upravnog odbora bez prava glasa

Članak 28.

(1) Nadzorni odbor može bez najave a u skladu sa vlastitom prosudbom obaviti nadzor rada bilo kojeg tijela Udruge.

(2) Sva su tijela Udruge dužna omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave i dokumentaciju koja se tiče djelatnosti Udruge.

Članak 29.

(1) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi a u pravilu jedan puta godišnje.

(2) Sjednica Nadzorog odbora je pravovaljana kada joj je nazočna većina

članova.

(3)Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Zadaće i ovlasti suda časti

Članak 30.

(1)Sud časti je tijelo koje svojim aktivnostima promatra i raspravlja o poštivanju načela etičnosti, poštivanja Statuta i drugih akata Udruge.

(2)Sud časti ima tri(3) člana koje bira Skupština.Predsjednika Suda časti biraju članovi istog na prvoj sjednici koju saziva predsjednik Udruge, a predsjedava joj najstariji član.

(3)Sud časti razmatra zahtjeve za pokretanje stegovnog postupka koje podnosi Upravni odbor.

(4)Sud časti predlaže donošenje odluka o stegovnom postupku Upravnom odboru.

(5)Sjednica Suda časti je pravovaljana kada su joj nazočna sva tri(3) člana.

(6)Sud časti donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Zadaće i ovlasti dužnosnika Udruge

Članak 31.

Dužnosnici Udruge su predsjednik, dva dopredsjednika, tajnik ,blagajnik, likvidator i pašni povjerenik.

Članak 32.

(1)Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu , organizira i vodi poslovanje, odgovara za zakonitost rada , osigurava redovito djelovanje tijela Udruge, te je ujedno predsjednik Upravnog odbora.

(2)Mandat predsjednika traje četiri(4) godine.

Članak 33.

(1)Predsjednik Udruge:

- Odgovara za zakonitost rada Udruge
- Vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- Odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- Podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registru udruga
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- Saziva i vodi sjednice Upravnog odbora
- Brine se o korištenju imovine
- Upravlja obradom administrativnih, tehničkih i organizacijskih zadaća Udruge ,na način da dodjeljuje i koordinira zadaće dopredsjedniku ,tajniku i pašnom povjereniku.

(2)U slučaju spriječenosti ili nemogućnosti Predsjednika u vidu nemogućnosti obavljanja i izvršavanja zadaća i ovlasti, sve funkcije prelaze na prvog dopredsjednika.

Članak 34.

Tajnik Udruge izvršava administrativno tehničke zadaće :

- brine i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog plana i programa rada udruge
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obaveza Udruge
- pomaže u radu predsjedniku i dopredsjednicima udruge.
- odgovora za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela.
- brine o javnosti rada udruge i poslovima informiranja
- brine o izvršenju programa rada Udruge, opravo vremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i ostalih tijela Udruge.
- brine o izvršavanju financijskoga plana Skupštine i Upravnog odbora
- vodi računa da predsjednik, članovi UO budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa Udruge
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili Predsjednika
- sudjeluje u izradi, odlaže i čuva arhivsku građu Udruge
- obavlja ostale zadaće po nalogu Predsjednika Udruge

Članak 35.

Blagajnika Udruge bira Upravni odbor, koji:

- vodi i ažurira financijsko poslovanje na temelju odluka Skupštine i Upravnog odbora po nalogu Predsjednika Udruge.
- vodi i ažurira evidenciju o uplatni članarine i evidenciju članova Udruge
- vodi poslove blagajne

Članak 36.

Likvidator je pravna ili fizička osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.

Likvidator ne mora biti član udruge i može za svoj rad primati određenu naknadu o čemu odluku donosi Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga, donosno do njegova opozivna od strane Skupštine.

Članak 37.

Prestankom postojanja udruge, imovna se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskih i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi, koje imaju slične ili iste statusne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine, sukladno Statutu udruge.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje ili njima povezanim osobama.

Stegovne mjere

Članak 38.

(1)U vezi sa predmetom o kojem raspravlja, Upravni odbor svojom odlukom može izreći stegovnu mjeru koju je predložio sud Časti.

Članak 39.

(1)Ukor se izriče članu zbog lakše povrede članskih obveza a očituje se kao davanje neistinitih ili lažnih podataka o Udruzi.

(2)Mjera isključenja izriče se članu radi ponovljenje teže povrede odredaba Statuta i/ili drugih akata Udruge.

(3)Upravni odbor pokreće stegovni postupak putem Suda časti.

Teže povrede Statuta Saveza

Članak 40.

(1)Težom povredom odredaba Statuta i drugih akata Udruge smatra se svako postupanje člana u tijelu Udruge:

- Koje je izazvalo ili moglo izazvati teže posljedice za ugled,čast i interes Udruge
- Koje je izazvalo ili moglo izazvati veću ili veliku materijalnu štetu
- Koje bitno krši odredbe Statuta i drugih akata Udruge
- Kada djeluje u suprotnosti zacrtanog programa Udruge ili se ponaša suprotno načelima i ustroju Udruge

(2)Radi li se o težoj povredi odredaba Statuta i drugih akata Udruge prosudbu i odluku na prijedlog Suda časti donosi Upravni odbor u raspravi predmetnog slučaja.

Stegovni postupak pred Upravnim odborom

Članak 41.

(2)Stegovni postupak pred Upravnim odborom, na prijedlog Suda časti je okončan donošenjem odluke koja mora biti obrazložena.

Članak 42.

(1)Članovi Skupštine,članovi Upravnog odbora,članovi Nadzornog odbora i članovi Suda časti mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata i to:

- Na vlastiti zahtijev
- Ako ne postupaju u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruge
- Ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge

(2)Odluku o razriješenju člana tijela iz stavka 1. donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak. 43.

U slučaju spорова odnosno sukoba interesa unutar Udruge Upravni odbor imenovati će posebno Povjerenstvo od 3 člana koji će odlučivati o svakom pojedinom slučaju. Odluku Povjerenstva potvrđuje Upravni odbor i nakon toga obavezujuća je za sve članove.

NAČIN IZBORA I TRAJANJE MANDATA

Način izbora članova tijela i dužnosnika saveza

Članak 44.

Izbori za sva tijela i dužnosnike Udruge obavljaju se javnim glasovanjem ukoliko Skupština ne odredi drugačije.

Trajanje mandata

Članak 45.

- (1) Svi članovi tijela Udruge biraju se na četiri(4) godine i oni mogu biti ponovno birani.
- (2) U vrijeme trajanja mandata člana koji je naknadno izabran ili imenovan ubraja se i protok vremena mandata člana umjesto kojeg je izabran.
- (3) Upravni odbor donosi odluku o popunjavanju članova tijela Udruge između dvije sjednice Skupštine.

KANDIDIRANJE ZA IZBORE

Članak 46.

- (1) Upravni odbor propisuje postupak kandidiranja za izbor tijela i dužnosnika u skladu sa Statutom.
- (2) Predlaganje članova tijela i dužnosnike obavlja Upravni odbor sukladno postupku kandidiranja za izbor tijela i dužnosnika.
- (3) Skupština natpolovičnom većinom nazočnih članova s pravom glasa prihvaća ili odbija kandidaturu.

IMOVINA, NAČIN RASPOLAGANJA I STJECANJA IMOVINE

Imovina Udruge

Članak 47.

- (1) Udruga je neprofitna organizacija.
- (2) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla iz članarine, obavljanjem zakonom dopuštenih djelatnosti i dotacijama, te pokretna i nepokretna imovina Udruge kao i druga imovinska prava.
- (3) Imovinom Udruge može se raspolagati isključivo radi ostvarivanja navedenih ciljeva Udruge.
- (4) Udruga ima žiroračun, upravlja financijskim sredstvima odlukom Upravnog odbora, vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE, POSTUPAK S IMOVINOM U

SLUČAJU PRESTANKA

Članak 48.

- (1)Udruga može prestati odlukom Skupštine ili u slučajevima predviđenim Zakonom.
- (2)Udruga može prestati s radom odlukom tijela državne uprave.
- (3)Postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge je kao u članku 37.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ustroj Udruge predviđen ovim Statutom mora se uspostaviti najkasnije u roku od trideset(30) dana nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 50.

- (1)Statut donosi Skupština većinom glasova nazočnog broja članova nakon provedene rasprave.
- (2)Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja , a u potpunosti se primjenjuje od dana ovjere kod tijela državne uprave.
- (3)Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 27.2.1994.

Članak 51.

- (1)Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor Udruge
- (2)Tumačenje ostalih akata Udruge daje Upravni odbor.

U Slavonskom Brodu, 9. 2015.

Predsjednik Udruge

prof.dr.sc.. Stjepan Aračić